

## **ANKARA FEN LİSELİLER VAKFI VAKIF SENEDİ**

### **BAŞLANGIÇ**

Bu vakıf senedinin altında adları ve adresleri yazılı gerçek kişiler tarafından Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre bir vakıf kurulmuştur.

### **VAKFIN ADI**

#### **Madde 1.**

Vakfın adı, **ANKARA FEN LİSELİLER VAKFI**'dir. Kısaltılmış ad olarak (**AFLİVA**) kullanılır. Bu vakıf senedinde bundan böyle Vakıf olarak anılacaktır.

### **VAKFIN MERKEZİ**

#### **Madde 2.**

Vakfın merkezi Ankara'da olup adres., Ankara Fen Lisesi, Çiğdem Mahallesi, 06520 Balgat, Ankara'dır.

Vakıf, Yönetim Kurulu kararıyla ve yetkili makamlardan izin almak kaydıyla yurt içinde veya dışında şube ve temsilcilikler açabilir.

### **VAKFIN AMACI**

#### **Madde 3.**

- 3.1. 21.yüzyıl bilgi toplumunun gereklerine uygun, araştırmacı niteliğe sahip ve rasyonel düşünen insanların yetişmesini sağlamak.
- 3.2. Ankara Fen Lisesinin (Bundan böyle AFL olarak anılacaktır) matematik ve fen eğitimi ve öğretimi başta olmak üzere Türkiye'de ortaöğretimde yapılacak yeniliklere kaynaklık edecek şekilde organize olmasını ve gelişmesini sağlamak.
- 3.3. AFL mezunları arasında işbirliğini ve dayanışmayı geliştirecek; araştırmaya ve üretime yönelik, bilimsel, sınai, kültürel ve sosyal ortamları oluşturmak.

### **VAKFIN FAALİYETLERİ**

#### **Madde 4.**

- 4.1. Pilot Fen Lisesi olarak belirlenmiş olan AFL'ni, zeki ve yetenekli öğrenciler ile nitelikli öğretmenlerin öncelikle tercih edecekleri bir okul haline getirilmesine katkıda bulunmak.
- 4.2. Öğrenci seçim sisteminin, zeka düzeyi ve matematik-fen yeteneği yüksek öğrencileri ayıracak şekilde düzenlenmesi konusunda çalışmalar yapmak.

- 4.3. AFL'nde görev yapacak yönetici ve öğretmenlerin, meslek içi eğitimlerinin en gelişmiş düzeyde sürdürülmesine katkıda bulunmak.
- 4.4. AFL müfredatının 21.yüzyıl gereksinimlerini karşılayacak şekilde geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- 4.5. AFL'nde yapılan eğitim, öğretim, araştırma, geliştirme ve uygulama faaliyetlerine destek sağlamak.
- 4.6. AFL'nde sürdürülen çalışmalarda ihtiyaç duyulacak bilimsel ve teknik bilgilere ulaşılması, iletişim altyapısının ve teknolojisinin geliştirilmesi ve yaygın olarak kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütmek.
- 4.7. AFL'ndeki bilimsel araştırmaların teknolojik yeniliklere dönüşebilmesi için TÜBİTAK, üniversiteler ve araştırma-geliştirme kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak.
- 4.8. AFL'nin pilot fen lisesi fonksiyonu ile ilgili olarak oluşturulacak organların çalışmalarına destek olmak.
- 4.9. Mezunlara üniversite seçiminde yol göstermek ve üniversite eğitimi süresince destek sağlamak.
- 4.10. Mezunlara iş bulmalarında yardımcı olmak; mezunlar arası bilimsel ve mesleki işbirliğini geliştirmek.
- 4.11. Mezunların, vakfın amaçlarına ulaşmasını sağlayacak projelerinin hayata geçirilmesine aracılık etmek.
- 4.12. Vakfın amaçlarını gerçekleştirmek üzere, kamu ve özel kuruluşlar ile işbirliği anlaşmaları yapmak.
- 4.13. Teknolojik gelişmeleri izleyerek modern eğitim yöntemleri ve malzemeleri geliştirmek.
- 4.14. Vakıf amaçlarına uygun ulusal ve uluslararası nitelikli bilimsel toplantılar düzenlemek; uluslararası ve ulusal bilimsel ve teknolojik araştırma-geliştirme projelerine katılmak.
- 4.15. Lisedeki bilimsel ve teknik araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyici fonlar oluşturmak, özel girişimin bu fonlara etkin katılımını sağlamak.
- 4.16. İlköğretim okulu, yurt, lojman, spor, sağlık ve sosyal tesisler, bakım evleri, kreşler, huzurevleri tesis etmek, işletmek, kurulmuş olanları kiralamak.
- 4.17. Ulusal ve uluslararası yardım ve destek kuruluşlarının fonlarından, araştırma ve uygulama bütçelerinden, kredilerinden, burslarından ve diğer nakdi, ayni ve kurumsal desteklerinden yararlanmaya çalışmak.
- 4.18. Vakıf amaçları doğrultusunda burslar vermek veya başka kuruluşlarca verilebilecek bursları yönlendirmek.
- 4.19. Vakıf çalışmalarında elde edilen sonuçları, gerçek ve tüzel kişiler tarafından kullanılmasına yönelik lisans sözleşmeleri yapmak.
- 4.20. AFL mezunları, öğretim elemanları, öğrencileri, idari eleman ve hizmetlileri ile emeklilerinin ekonomik, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak maddi ve manevi desteği sağlamak, dinlenme, eğitim, kültür, spor ve sosyal hizmet tesisleri kurmak, kiralamak, işletmek.
- 4.21. Vakıf amaçlarını gerçekleştirilmesi için;
  - a. gelir getirmeye yönelik iktisadi işletmeler, şirketler ve ortaklıklar kurmak, bu tür işletme, şirket ve ortaklıklara ortak olarak katılmak
  - b. gerekli izinler alınarak gönüllü katılım ve bağış kampanyaları, piyangolar, kermesler, ve benzeri fon yaratma çalışmaları yapmak,
  - c. Teknolojik yeniliklerin Türkiye'ye transferine aracılık etmek, danışmanlık ve temsilcilik görevleri üstlenmek,

- d. her türlü süresiz ve süreli, basılı, bilgisayar programı vb. iletişim araçlarını üretmek ve pazarlamak.
- e. her türlü tanıtıcı, eğitici ve hediyelik eşyalar yaptırmak , dağıtım ve satışını sağlamak,
- f. yukarıda sıralananların dışında kalan her türlü girişimde bulunmak; vakfa gelir sağlayacak diğer vakıf, dernek, kamu kuruluşu, özel sektör kuruluşu ve benzeri hizmet kuruluşlarıyla işbirliği yapmak, ortak işletmeler kurmak ve danışmanlık hizmetleri yapmak.

## **VAKFIN KURULUŞ MAL VARLIĞI**

### **Madde 5.**

Vakfın kuruluş mal varlığı, kurucular tarafından hizalarında belirtilen miktarlarda vakfa tahsis edilmiş olan toplam 25,200,000,000 (yirmibeşmilyarikiyüz milyon) Türk Lirasıdır. Vakıf, bu ilk kuruluş mal varlığına ilave olarak; düzenli sabit tahsisler ile gerek yurtiçinden gerekse yurtdışından her türlü mal ve hakları, bir mal varlığının tamamını veya bir kısmını bağış, vasiyet veya başka suretlerle temellük edebilir, intifa, sükna veya mülkiyetin gayri aynı haklarına sahip olabilir veya bu hakları herhangi hukuki bir yolla edinebilir.

## **VAKFIN GELİR KAYNAKLARI**

### **Madde 6.**

Vakfın gelir kaynakları şunlardır:

- 6.1 Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yapılacak faaliyetlerden elde edilen gelirler.
- 6.2 Yerli, yabancı ve uluslararası resmi veya özel kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından Vakfa yapılacak amaca uygun şartlı veya şartsız, ölüme bağlı yada bağlı olmayan nakit, taşınır ve taşınmaz tahsisler, bağışlar ve yardımlar.
- 6.3 Çok taraflı ve ikili anlaşmalarla uluslararası kuruluşlardan elde edilecek gelirler.
- 6.4 Vakfın sahibi ya da ortağı olduğu iktisadi işletme, şirket ve ortaklıklardan elde edilecek gelirler.
- 6.5 Vakfın taşınır ve taşınmaz mallar ile menkul değerlerinden elde edilecek kira, irat, faiz ve temettüer ile bunların satışlarından sağlanacak gelirler.
- 6.6 Her türlü toplantılar ve sosyal organizasyonlardan sağlanan gelirler.
- 6.7 Yayıncılık gelirleri.
- 6.8 Kamu bütçesi ve diğer kamu kaynaklarından sağlanacak gelirler.
- 6.9 Vakfın amacına uygun olan diğer gelirler.

## **VAKFIN TÜZEL KİŞİLİĞİ VE HAKLARI**

### **Madde 7.**

Vakıf bağımsız ve tüzel kişiliğe sahip bir kuruluştur. Vakıf tüzel kişiliği, kanunlar ve bu senet hükümleri dairesinde, Özel Hukuk ve Kamu Hukuku alanında bütün haklardan faydalanma ve bunları kullanma yetkisini haiz olup, kuruluş amacına uygun hakları kazanır ve borçları yüklenebilir. Yargı organları önünde davacı ve davalı olabilir.

Vakfın tüzel kişiliği, amacına uygun olarak;

Yasal sınırlamalar dışında, tutar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz mallara; bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya; vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, kiraya vermeye, gelirlerini almaya ve harcamaya; Vakfın malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal ya da gelirlerini bir ya da birçok kez yatırımda kullanmaya; Vakfın amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış, vasiyet, satın alma ve diğer yollar ile mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve Vakfın amacı gerektirdiğinde bunları değerlendirip satmaya; aynı amaç doğrultusunda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlara bağış ve yardımlarda bulunmaya, bilimsel, teknolojik kültürel ve sosyal yardım amaçlarıyla kurulmuş ve kurulacak fonları kabul etmeye ve yönetmeye, Vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve Türkiye ile diğer ülkeler arasında Vakfın amacı konusundaki işbirliğini gerçekleştirmek için yasal izin alındığında, yurtdışındaki kurum kuruluşlar ve kişilerle işbirliği yapmaya, yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlardan ve devletten ve kişilerden yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, amacına uygun yıl içinde harcanmak kaydıyla veya ana paranın korunması ve gelirlerinin amaca özgülenmesini öngören mal varlığına ilave fon tesisi gibi şartlı bağışları kabule, amaçlarına harcayacağı gelirlerini arttırmak için para ya da mal varlığına giren değerlerle şirketlere ve yönetimlerine katılmaya; taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetin gayri aynı haklarını kabule, bu hakları kullanmaya olan ya da olacak gelirler ile yapacağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehni dahil her türlü güvenceler almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, bu hakları kullanmak, Vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gereğinde ödünç almaya, kefalet ve diğer güvenceleri vermeye, Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve Vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak tesisler, iktisadi işletmeler, şirketler, ortaklıklar kurmaya, bunları doğrudan ya da denetimi altında bir işletmeciye işletmeye; Vakfın amaç ve hizmet konularından birinin ya da tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanununun 46. maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir.

Vakıf bu yetkilerini ve gelirlerini 903 sayılı yasa ile yasaklanan yönlerde ve amaçlarda kullanamaz.

## **VAKFIN GELİRLERİNİN HARCANMASI**

### **Madde 8**

Vakfın yıllık gelirinin %80'i Vakfın amacına uygun harcamalarda kullanılır. Gelirin arta kalan %20'si ise yatırım harcamalarına, ücretlere, cari giderlere ve hizmet alımına ayrılır.

Vakfın amaç ve hizmet konularına ayırdığı ödeneklerin çalışma dönemi içinde harcanması esastır. Vakıf, bilanço esasına göre gerekli defterleri, onaylı olarak tutar.

## **VAKFIN ORGANLARI**

### **Madde 9.**

Vakfın organları şunlardır:

- a. Mütevelliler Heyeti,
- b. Yönetim Kurulu,
- c. Denetim Kurulu.

Vakıf faaliyetlerinin gelişmesine göre, yukarıdaki asıl organlar ve bu organların yetkileri değişmemek kaydıyla; çalışma alanları, görev ve yetkileri, toplantı ve karar alma usulleri, denetim yöntemleri Yönetim Kurulunca hazırlanacak yönetmeliklerle düzenlenmek üzere çalışma grupları oluşturulabilir ve idari kadrolar ihdas edilebilir.

## **MÜTEVELLİLER HEYETİ**

### **Madde 10.**

Mütevelliler Heyeti aşağıda belirtilen kişilerden oluşur:

- 10.1 Vakıf senedinin altında imzaları bulunan kurucular,
- 10.2 Vakıf senedi ekinde Mütevelli olarak belirtilen gerçek kişiler,
- 10.3 Vakfın kuruluşundan sonra Vakfın amaçlarına önemli ölçüde maddi veya manevi katkı ve desteği sağlayacak gerçek ve tüzel kişilerden, Yönetim Kurulu önerisi ve Mütevelliler Heyeti onayı ile mütevelliliğe kabul edilenler.

## **MÜTEVELLİLER HEYETİNİN GÖREVLERİ VE YETKİLERİ**

### **Madde 11.**

Mütevelliler Heyeti, Vakfın en yüksek karar organıdır. Görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- 11.1 Yönetim Kurulunu seçmek.
- 11.2 Denetim Kurulunu seçmek.
- 11.3 Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikaları belirlemek.
- 11.4 Yönetim Kurulunca hazırlanan yıllık faaliyet raporu, Vakıf bilançosu ile Denetim Kurulu raporlarını görüşüp incelemek, Yönetim Kurulunun ibrası konusunda karar vermek.
- 11.5 Yönetim Kurulunca hazırlanacak yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek.
- 11.6 Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine huzur hakkı verilip verilmeyeceğini, verilecekse miktarını belirlemek.
- 11.7 Gerektiğinde Vakıf senedinde ilave ve değişiklikler yapmak.
- 11.8 Vakfın sona ermesine ilişkin kararları almak.
- 11.9 Yönetim Kurulunca yapılan yeni mütevellilik önerilerini sonuçlandırmak.

## **MÜTEVELLİLER HEYETİNİN TOPLANTI VE KARARLARI**

### **Madde 12.**

Mütevelliler Heyetinin ilk toplantısı, vakfın tescilini müteakip üç ay içinde yapılır.

Mütevelliler Heyeti, Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine Nisan ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki kez olağan olarak toplanır.

Ayrıca Yönetim Kurulunun gerek gördüğü haller ile Mütevelliler Heyetinin en az dörtte birinin yazılı teklifi üzerine veya Denetim Kurulunun oybirliği ile alacağı karar ile en geç iki ay içinde Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

Toplantı yeri, tarihi, saati ve gündemi, toplantı gününden en az 15 gün önce heyet üyelerine taahhütlü mektupla duyurulur.

Olağan ve olağanüstü toplantılarda, duyurulan gündemde yer almayan konular görüşülemez. Ancak olağan toplantılarda, divanın teşkilinden hemen sonra, hazır bulunanların en az onda birinin yazılı önerisi ile; heyet üyeleri ile vakfa yükümlülük ve sorumluluk yükleyecek, senet değişikliği, bütçe ödeneklerinin artırılması ve benzeri konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür.

Mütevelliler Heyeti, üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı, bir hafta sonra aynı gün ve aynı saatte aynı yerde yapılır. Bu ikinci toplantıda toplantı nisabı, üye tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Toplantının idaresi için Mütevelliler Heyeti kendi arasından bir başkan ile iki katip üye seçer.

Her mütevellinin tek oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek müteveli bir başka müteveliye vekil tayin edebilir. Bir kişide birden fazla vekalet toplanamaz. Mütevelliler oylarını kabul veya ret şeklinde belirlerler, çekimser oy kullanamazlar.

Mütevelliler Heyeti karar yeter sayısı, toplantıya katılanların yarısından bir fazlasıdır. Oylamaların ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır.

## **YÖNETİM KURULU**

### **Madde 13.**

Yönetim Kurulu: Mütevelliler Heyeti tarafından seçilen 6 asil ve 4 yedek, Ankara Fen Liseliler Derneği Yönetim Kurulu tarafından önerilen 3 asil ve 1 yedek üye olmak üzere; toplam 9 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulunun görev süresi iki yıldır. Ankara Fen Liseliler Derneği'nin herhangi bir nedenle zamanında üye önerilmemesi durumunda, önerilemeyen üyeler yerine Mütevelliler Heyeti tarafından üye seçilir.

Asil üyelerin çoğunluğunun mütevellilerden olması zorunludur. Çoğunluk oluşturmamak koşulu ile Yönetim Kuruluna mütevelliler dışından kişiler de seçilebilir.

Yönetim Kurulunun ilk toplantısında kendi üyeleri arasından başkan, başkan vekili ve sayman üye seçilerek görev bölümü yapılır. Yönetim Kurulu Başkanı Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla seçilir.

Yönetim Kurulu üyelerinden görev süresi sona erenler bu maddede öngörülen usuller dahilinde yeniden seçilebilirler. Yeni üyeler göreve başlayana kadar eski üyeler görevlerine devam ederler. Görev süresi bitmeden herhangi bir sebeple Yönetim Kurulu üyeliği sona eren üyenin yerine, sırasına göre yedek üyelerden biri göreve çağrılır. Süre doldurmadan ayrılan üyenin yerine geçen yedek üye eksik kalan süreyi tamamlar.

Yönetim Kurulu ayda en az bir kez toplanır. Geçerli mazereti olmadan arka arkaya beş toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesi bu görevinden çekilmiş sayılır.

Toplantı yeter sayısı 6 olup, kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır.

## **YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ, YETKİLERİ VE SORUMLULUKLARI**

### **Madde 14.**

Yönetim Kurulu, Vakfın yönetim ve temsil organıdır.

Yönetim Kurulu, Başkanı vasıtasıyla Vakfın tüzel kişiliğini temsil eder. Yönetim Kurulu Vakfı, amaçlara, yasalara ve Mütevelliler Heyetinin aldığı kararlara uygun olarak sevk ve idare eder.

Yönetim Kurulu, Mütevelliler Heyetine karşı sorumlu olup görevleri şunlardır:

- 14.1 Vakıf amaçları doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular.
- 14.2 Mütevelliler Heyetince belirlenen genel politikalar ışığında, vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar. Bu bağlamda; Vakfın çalışma ilke ve önceliklerini belirleyerek, gerekli yönetmelikleri görüşür ve karara bağlar.
- 14.3 Vakıf tüzel kişiliği adına, bu senedin 7. maddesi uyarınca, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar.

- 14.4 Vakfın malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar.
- 14.5 Vakfın amacına uygun şirketler kurar, ortak olur ve ayrılır; Vakfın amacına uygun bağış ve yardımların kabulüne karar verir, Vakfın gelirlerinin artırılmasına ilişkin yatırımlar yapar.
- 14.6 Vakfın amacına ulaşması için, yasal koşullara uymak kaydıyla, yurt içinde ve dışında benzeri vakıf, dernek ve kuruluşlar ile işbirliği yapılmasına, yurt içinde ve dışında vakıflara üye olunmasına; şubeler, bürolar, açılmasına ve kapatılmasına veya temsilci görevlendirilmesine karar verir, bu hususta gereken işlemleri yapar.
- 14.7 Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek kaydıyla vakfa yönetici atayabilir ve benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, gerektiğinde görevlerine son verir.
- 14.8 Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder ve gerektiğinde işlerine son verir.
- 14.9 Vakfın yıllık bütçe ve faaliyet programını hazırlar ve onay için Mütevelliler Heyetine sunar, yıl içinde değişen koşullara göre bunlarda gerekli değişiklikleri yapar ve uygular. Vakfın kesin hesabını ve geçmiş yıl ile ilgili raporları inceleyip gereğini yapar, ödeme yöntemlerini belirler ve harcamaları yapar.
- 14.10 Vakfın kayıtlarının ve defterlerinin tutulmasını sağlar.
- 14.11 Gerektiğinde Vakıf lehine dava açar, leh ve aleyhte davaları izler, sulh ve feragat karar verir.
- 14.12 Vakfın amacına uygun olan çalışma alanlarını ve bu çalışmaları yürütecek sorumluları belirler; yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını denetler.
- 14.13 Vakfın amacı ile ilgili araştırmalar yapar, yaptırır ve yayınlar veya ilgililere iletilmesini sağlar, kamuoyunu oluşturmak için gerekli çalışmalar yapar, özendirici ödüller verir, aynı amaç doğrultusunda faaliyet gösteren kurum veya kuruluşlara yardımlarda bulunur.
- 14.14 Mütevelliler Heyeti toplantılarını düzenler, çağrı yapar, gündem belirler.
- 14.15 Herhangi bir nedenle boşalan Yönetim Kurulu üyelikleri yerine yedek üyelerden bir ay içinde atama yapar.
- 14.16 Mütevelliler Heyetine yeni mütevelli alınmasını teklif eder.
- 14.17 Yönetim Kurulu kendisine ait yetkileri, uygun gördüğü ölçüde yasalar ve bu senet gereğince, vakıf yöneticisi ve ilgili birimlere devredebilir.

## **VAKFIN TEMSİLİ**

### **Madde 15.**

Vakfı Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulu bu temsil yetkisini Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Yardımcılarına devredebilir. Yönetim Kurulu, genel veya belli hal ve konularda, belirteceği esaslar dahilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını, yetkili memur ve memurlarından herhangi birini veya birkaçını, temsilci veya temsilciliklerini herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge, veya senedi vakıf nam ve hesabına tanzim ve devretmeye yetkili kılabilir.

## **DENETLEME KURULU**

### **Madde 16.**

Denetleme Kurulu, Vakıf Mütevelliler Heyetini oluşturan üyeler arasından iki yıl süre ile seçilen 3 asil ve 2 yedek üyeden oluşur. Görev süresi dolan denetçiler tekrar seçilebilirler.

Denetleme Kurulu, kendi arasından bir başkan seçer.

Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- 16.1 Her üç ayda bir defterler ve belgeler üzerinde yapılacak incelemeler sonucu düzenleyeceği ortak raporu Yönetim Kuruluna vermek.
- 16.2 Her yıl bilanço ve gelir-gider çizelgeleri üzerinde yapılacak incelemeler sonucu düzenleyeceği ortak raporu Mütevelliler Heyetine sunmak.
- 16.3 Yıllık bütçe ve finansman planı hakkında görüşlerini ortak bir raporla Mütevelliler Heyetine bildirmek.
- 16.4 Gerekğinde Mütevelliler Heyetini olağanüstü toplantıya çağırarak.

## **HESAP DÖNEMİ - BİLANÇO VE BÜTÇENİN HESAPLANMASI**

### **Madde 17.**

Vakfın hesap dönemi takvim yılıdır. Bilanço, Yönetim Kurulunca hazırlanır ve Mütevelliler Heyetinin onayı ile kesinleşir.

Her yıl Kasım ayında bir sonraki yılın bütçesi Yönetim Kurulunun teklifi ve Mütevelliler Heyetinin onayı ile kesinleşir.

## **VAKFIN SENEDİNİN DEĞİŞİKLİĞİ**

### **Madde 18.**

Vakıf Senedinin değiştirilmesine Mütevelliler Heyeti yetkilidir. Vakıf senedinde yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu veya Mütevelliler Heyetinin en az beşte biri tarafından yazılı olarak yapılır. Değişiklik kararları için yeter sayısı, Mütevelliler Heyeti üye tamsayısının en az üçte ikisi (2/3) dir. Vakfın sona ermesine ilişkin kararlar için karar yeter sayısı mütevelli heyeti üye tamsayısının en az üçte ikisidir.

## **FESİH VE TASFİYE**

### **Madde 19.**

Vakfın yasal sebeplerle nihayeti halinde, Vakıf varlığından Vakıf borçları ödendikten sonra arta kalan her çeşit mal varlığı ile ekonomik değeri olan haklar Ankara Fen Lisesi'ne geçer.

## **HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

### **Madde 20.**

Vakıf senedinde hüküm bulunmayan durumlarda, Türk Medeni Kanunu, 903 sayılı kanun ve vakıflar hakkında tüzük hükümleri uygulanır.

## **VAKIF KURUCULARI**

### **Madde 21**

Vakıf kurucularının adı, soyadı, ikametgah ve uyrukları ile vakfa tahsis ettikleri mali değerler Ek-1'de gösterilmiştir.



## **YÜRÜRLÜK**

### **Madde 22.**

Bu Vakıf Senedi hükümleri, Vakfın mahkeme siciline tescilinden itibaren yürürlüğe girer.

## **GEÇİCİ HÜKÜMLER**

### **Geçici Madde 1.**

Vakfın kuruluşu ve tescili ile ilgili işlemleri yürütmek üzere ve ilk Mütevelliler Heyeti toplantısına kadar, Vakfın Kurucuları geçici Yönetim Kurulu olarak görev yapar.

### **Geçici Madde 2.**

Vakfın tescili için gerekli tüm işlemleri yapmak üzere Reşat KADAIÇİLER yetkili kılınmıştır.

Ek 1 : Kurucular Listesi

Ek 2 : Mütevelliler Heyeti